

**Zarządzenie Rektora Szkoły Głównej Krajowej w Warszawie
z 14 kwietnia 2021 r.**

w sprawie ustalenia wysokości i zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne w roku akademickim 2021/2022 w Szkole Głównej Krajowej w Warszawie

Zgodnie z § 16 ust. 2 pkt 27 Statutu Szkoły Głównej Krajowej w Warszawie ustalam co następuje:

§ 1

Wysokość i zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne w roku akademickim 2021/2022 zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2021 roku.


REKTOR
dr Marek Grzelewski

**Wysokość opłat za usługi edukacyjne
w Szkole Głównej Krajowej w Warszawie
dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2021/2022**

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość opłaty	Uwagi
1.	Czesne na kierunku Prawo – w I i II semestrze	2000 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
2.	Czesne na kierunku Prawo – kolejne semestry	2500 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
3.	Czesne na kierunku Pedagogika – studia I stopnia (licencjackie) w I i II semestrze	1990 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
4.	Czesne na kierunku Pedagogika – studia I stopnia (licencjackie) w III i kolejnych semestrach	2100 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
5.	Czesne na kierunku Pedagogika – studia II stopnia (magisterskie) w I i II semestrze	2100 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
6.	Czesne na kierunku Pedagogika – studia II stopnia (magisterskie) w III i IV semestrze	2300 zł	Płatność zgodnie z harmonogramem
7.	Oplata rekrutacyjna	85 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
8.	Wydanie legitymacji studenckiej	22 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z dokumentami rekrutacyjnymi
9.	Wydanie duplikatu legitymacji studenckiej	33 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem / podaniem
10.	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - studenci	15 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
11.	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym) - studenci	60 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
12.	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. polskim - absolwenci	60 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
13.	Zaświadczenie (w tym wypełnianie druków) w jęz. obcym - absolwenci	150 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem (w przypadku poczty elektronicznej oprócz wniosku należy załączyć również skan dowodu zapłaty)
14.	Koszty za przesyłkę pocztową - Polska	15 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem / podaniem – dotyczy wysyłki zaświadczeń
15.	Archiwizacja dokumentów	860 zł	Regulowane w dniu egzaminu dyplomowego
16.	Oplata za monit	20 zł	Oplata doliczana do monitu
17.	Oplata za przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej	100 % czesnego za semestr, proporcjonalnie do czasu opóźnienia	Regulowane w dniu egzaminu dyplomowego
18.	Zmiana specjalności	100 zł	Potwierdzenie zapłaty składane wraz z wnioskiem
19.	Oplata za różnice programowe	do 650 zł	- do 2 przedmiotów – zwolnienie z opłaty - do 5 przedmiotów – 200 zł. - powyżej 5 przedmiotów – 600 zł.
20.	Warunkowy wpis na wyższy semestr	350 zł	Oplata semestralna za 1 zajęcia

REKTOR

 dr Marek Grzelowski